



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre del 2025

Señor (a)

Andres Rodriguez Alonso

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7326079

Secretario grado 02

Dependencia Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7326079 del año 2025

Sonia Elizabeth Lecca Zuñiga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.130.584.014 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS MCTE (\$21.300.143). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$1.476.248) b) Nueve (9) pagos mensuales, iguales de marzo a noviembre por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE (\$2.108.925) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS MCTE (\$843.570).

Plazo: Es de 10 meses 03 días desde el 10 de febrero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025.



OBJETO:
Servicios personales - Contratar los servicios personales destinados a desarrollar e implementar actividades que fomenten la expresión artística de los aprendices durante su formación profesional integral, mediante diversos lenguajes artísticos, tales como danza, teatro, música, artes plásticas u otros similares, en el contexto del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables de la actividad que de conformidad con el sondeo realizado con aprendices haya sido definida.	Se presentó plan de actividades al supervisor del contrato.	Cronograma mensual de actividades.
2	Generar estrategias orientadas a la retención de los aprendices de conformidad con los lineamientos y proyectos institucionales encaminadas a mejorar la retención de aprendices.	Se realizó actividad manual con la técnica del <i>Mandala Tejida</i> , dirigido a grupos de aprendices seleccionados.	-Relación de estrategias y su impacto. -Evidencia fotográfica. -Listado de asistencia.
3	Desarrollar las actividades propias del plan nacional integral de bienestar al aprendiz atendiendo para ello la planeación establecida por el centro ASTIN.	Se realizaron las actividades propias del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.	-Informe con las actividades del plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
4	Realizar actividades que incentiven en los aprendices el desarrollo de sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte.	Se realizó actividad manual con la técnica del Esgrafiado, dirigida a los aprendices del centro ASTIN.	-Informe con la actividad realizada. -Evidencia fotográfica. -Listado de asistencia.



5	Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.	Se incorporaron nuevos aprendices al grupo de danzas para participar en las actividades decembrina.	-Informe con la actividad realizada. -Evidencia fotográfica. -Listado de asistencia.
6	Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	No se realizó durante este mes.	No se realizó durante este mes.
7	Gestionar los espacios requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas.	Se realizó reunión con el equipo de Bienestar para organizar actividades del mes.	Acta de reunión con las actividades a desarrollar.
8	Participar en la definición de estrategias para la realización de campañas que vinculen las expresiones artísticas, en los aprendices.	Se realizó actividad manual con la técnica del <i>Mandala Tejida</i> , dirigido a grupos de aprendices seleccionados.	-Informe de estrategias que vinculan a las expresiones artísticas. -Evidencia fotográfica. -Listado de asistencia.
9	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de Bienestar al Aprendiz.	Se realizó taller de Expresión Corporal (modalidad presencial), dirigido a grupos de aprendices seleccionados.	-Informe con las actividades realizadas en la modalidad presencial. - Evidencia fotográfica.
10	Colaborar con la Implementación de las políticas de atención a personas con discapacidad, con enfoque pluralista y diferencial.	No se realizó durante este mes.	No se realizó durante este mes.
11	Realizar la divulgación y evaluación del plan de Bienestar al Aprendiz.	Se realizó socialización de las actividades de Arte y Cultura en el ambiente de aprendizaje, además se	-Informe con los medios utilizados para la divulgación de las actividades de Arte y Cultura.



		efectuó una actividad recreativa de integración.	- Evidencia fotográfica.
12	Dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	No se realizó durante este mes.	No se realizó durante este mes.
13	Aplicar las encuestas de satisfacción, y entregar informe al responsable de Bienestar Aprendiz.	Se aplica la encuesta de satisfacción a los aprendices que participaron en las actividades de promoción del Arte.	Informe con los resultados de la encuesta. -Evidencia del resultado de la encuesta en pdf.
14	Registrar las actividades ejecutadas en los aplicativos definidos por la entidad.	Se registraron las actividades en los aplicativos definidos por la entidad.	Registro de actividades en SOFIA PLUS.
15	Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual en el aplicativo CompromISO.	Se presentó informe mensual contractual correspondiente al mes de noviembre.	Informe del mes de noviembre.
16	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y material artístico a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se utilizaron los elementos artísticos para las actividades manuales.	Relación de elementos y materiales usados para las actividades de Arte y Cultura.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493381198 de la planilla del mes de octubre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

Firma
Sonia Elizabeth Lecca Zuñiga
Contratista
C.C. No. 1.130.584.014

Recibí a satisfacción:

Firma
Andres Rodriguez Alonso
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7326079 de 2025
Secretario grado 02